



COMUNE DI ORIO LITTA
Provincia di Lodi

Decreto del Sindaco n.5 del 01.07.2021

Oggetto: Attribuzione posizione organizzative a funzionari del Comune di Orio Litta

IL SINDACO

Viste

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ART. 13 DEL C.C.N.L. 21.05.2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 16.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 1.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 20.05.2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "DETERMINAZIONE DEI VALORI ECONOMICI RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AI DIPENDENTI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLA RETRIBUZIONE DEL RISULTATO";

Considerato che l'art. 11 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che *"La responsabilità di Servizio viene assegnata dal Sindaco con proprio decreto motivato, a personale inquadrato nella categoria prevista dal Contratto nazionale, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale stesso."*

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt. 13 e 14, recita testualmente:

"Art. 13

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art. 14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.

15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Richiamata la propria precedente deliberazione G.C. n. 40 del 18.07.2019 con la quale, a seguito delle dimissioni rassegnate con decorrenza 1 luglio 2019 dell'Istruttore Geom. Luca Arnaldi, è stato deliberato di assumere fino al 31.12.2019 ex comma 557 art. 1 legge 311/2004 il dipendente del Comune di Borghetto Lodigiano Arch. Claudio Padovani.

Richiamata, altresì, la propria precedente deliberazione G.C. n. 86 del 05.12.2019 con la quale è stato deliberato di assumere fino al 30.06.2020 ex comma 557 art. 1 legge 311/2004 il dipendente del Comune di Borghetto Lodigiano Arch. Claudio Padovani.

Richiamata, inoltre, la propria precedente deliberazione G.C. n. 43 del 18.06.2020 con la quale è stato deliberato di assumere fino al 31.12.2020 ex comma 557 art. 1 legge 311/2004 il dipendente del Comune di Borghetto Lodigiano Arch. Claudio Padovani.

Richiamata, in aggiunta, la propria precedente deliberazione G.C. n. 77 del 03/12/2020 con la quale è stato deliberato di assumere fino al 30/06/2021 ex comma 557 art. 1 legge 311/2004 il dipendente del Comune di Borghetto Lodigiano Arch. Claudio Padovani.

Richiamata, inoltre, la propria precedente deliberazione G.C. n. 49 del 25.06.2021 con la quale è stato deliberato di assumere fino al 31.12.2021 ex comma 557 art. 1 legge 311/2004 il dipendente del Comune di Borghetto Lodigiano Arch. Claudio Padovani.

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa:

- Responsabile Servizio Territorio e Ambiente- al dipendente Arch. Claudio Padovani categoria D – posizione economica D.5, in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare per i seguenti servizi: Servizio edilizia residenziale pubblica – Servizio patrimonio – Servizio rifiuti e verde pubblico – Servizi sul territorio – Servizio gestione automezzi comunali – Servizio tecnico – Servizio urbanistico – Servizio edilizia privata – Servizio lavori pubblici – Servizio ambiente ed ecologia – Servizio esproprio – Servizio commercio – Servizio appalti lavori pubblici – Servizio Protezione Civile e Commercio;

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 del CCNL 21.5.2018 al soprammenzionato dipendente con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente Decreto e sino al 31.12.2021;

Precisato che l'indennità per la retribuzione di posizione per il periodo intercorrente alla data di emanazione del presente Decreto e sino al 31.12.2021, oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto, è stata provvisoriamente definita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 20.05.2019, nelle more della graduazione di ciascuna posizione organizzativa da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base dei nuovi criteri di graduazione di cui alla deliberazione G.C. n. 32 del 16.05.2019 e salvo conguaglio dalla data di adozione del presente Decreto e salvo riproporzionamento tenuto conto del fatto che il Dott. Claudio Padovani presterà servizio per n. 12 ore settimanali;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021-2023 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021/2023 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, ad 'oggetto "APPROVAZIONE PEG 2021";

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
2. Di conferire per il periodo dalla data di emanazione del presente Decreto e sino al 31/12/2021 la nomina della seguente posizione organizzativa:
 - Responsabile Servizio Territorio e Ambiente- al dipendente Arch. Claudio Padovani, categoria D – posizione economica D.5per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21.5.2018;
3. Ai dipendenti incaricati sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14 comma 1 del C.C.N.L 21.5.2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO disposti dalla Giunta Comunale;
5. Al dipendente viene assegnata la retribuzione di posizione per il periodo intercorrente alla data di emanazione del presente Decreto e sino al 31.12.2021, oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista, come provvisoriamente definite con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 in data 20.05.2019, nelle more della graduazione di ciascuna posizione organizzativa da effettuarsi da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base dei nuovi criteri di graduazione di cui alla deliberazione G.C. n. 32 del 16.05.2019 e salvo conguaglio da calcolarsi dalla data di adozione del presente Decreto e salvo riproporzionamento tenuto conto del fatto che il Dott. Claudio Padovani presterà servizio per n. 12 ore settimanali ;
6. Il trattamento economico accessorio dei titolari di P.O., costituito da indennità di posizione ed indennità di risultato, assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
7. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018;
8. L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
 - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
 - a seguito di valutazione negativa della performance individuale;alle condizioni e secondo le modalità previste dal Contratto nazionale;
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione amministrazione trasparente;

DISPONE

Di trasmettere copia del presente Decreto, per l'assunzione del conseguente impegno di spesa, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario.

Il Sindaco
Ferrari Francesco

